

Politische Gemeinde Neunforn

Infolge Pensionierung suchen wir per 1. Januar 2020 oder nach Vereinbarung einen/eine

Gemeindearbeiter/in (60-70%)

Ihre Hauptaufgaben:

- Unterhalt und Reinigung der Gemeindestrassen, Wege, Plätze und Anlagen
- Unterhalt und Kontrolle Wasserversorgungsanlagen
- Unterhalt von Grünanlagen und Christbaumkultur
- Gewässerunterhalt
- Bewirtschaftung Sammelstellen und Abfall-Tour
- Winterdienst / Schneeräumungsarbeiten
- Umgebungsarbeiten bei Gemeindeliegenschaften
- Hilfe bei Veranstaltungen

Sie verfügen über:

- Abgeschlossene handwerkliche oder technische Ausbildung
- Führerschein Kat. B + BE
- Engagierte und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Bereitschaft für Abend- und Wochenendeinsätze sowie Pikettdienst
- Hohe körperliche Belastbarkeit, Freude am Arbeiten im Freien
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung
- Bereitschaft für notwendige Aus- und Weiterbildungen
- Wohnsitz vorteilhaft in Neunforn oder in der Nähe (Pikett- und Winterdienst)
- Sie verfügen evtl. über eigene Fahrzeuge und/oder Maschinen

Wir bieten Ihnen:

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Selbstständiges Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten

Wenn Sie sich von dieser interessanten Aufgabe angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit **vollständigen Unterlagen bis 30. April 2019** an:

Gemeindekanzlei Neunforn, Bachstrasse 2, 8526 Oberneunforn oder per E-Mail an kanzlei@neunforn.ch

Für weitere Fragen steht Ihnen der Gemeindeschreiber Cornel Frischknecht (058 346 18 00 / kanzlei@neunforn.ch) gerne zur Verfügung.